



Los Bomberos Voluntarios de Valley Ford, en adelante denominado el Arrendador, se compromete a alquilar La Escuela de Valley Ford a: _____,

(en adelante denominado el Arrendatario)

en esta fecha: _____.

El Arrendatario será responsable del edificio y que la actividad que está patrocinado. El Arrendatario estará obligado a tener un seguro de responsabilidad civil por un monto de \$1 millón.

Titular será el siguiente:

Goldridge Resource District, Valley Ford Vol. Fire Dept.

14355 School Street

Valley Ford, CA 94972

El Arrendatario estará obligado a presentar prueba de cobertura de seguro, y fije con contrato de alquiler antes de su uso de la Escuela de Valley Ford. El Arrendatario **no** será capaz de utilizar la Escuela de Valley Ford **sin** prueba de seguro. El Arrendatario se compromete a indemnizar y mantener indemne al arrendador de cualquier responsabilidad que ocurren durante dicho evento.

- El Arrendatario se compromete a pagar \$150.00 por el uso de la Escuela de Valley Ford y se requiere dos semanas antes del evento fechado.
- Un depósito de limpieza de \$350.00 también se requiere dos semanas antes del evento fechado. Todos los elementos de la Lista de Verificación de Limpieza no atendidos revocarán el depósito de limpieza.

Preguntas relativas al edificio, el acceso a la llave, la cuota de alquiler, cheque de depósito, la inspección de los locales a la salida y regreso de su depósito (en su caso) se tramitan con la persona a continuación.

Todos los cheques a nombre de: Valley Ford Volunteer Fire Department

ARRENDATARIO:

ARRENDADOR:

NOMBRE _____

Valley Ford Volunteer Fire Department

DIRECCIÓN _____

PERSONA DE CONTACTO: _____

TELÉFONO: _____

TELÉFONO _____

FIRMA _____ FECHA _____